

Law 43/1989 Settlement and Rehabilitation Department (Establishment) Law

- [About the law](#)
- [Law 43/1989](#)

About the law

The law was passed on 16 June 1989 by the Assembly of the Turkish Republic of Northern Cyprus.

It concerns the establishment and operation of the Department of Settlement and Rehabilitations, entrusted with the responsibility for implementing 41/1977 Settlement, Land Distribution and Equivalent Property Law.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 16 Haziran, 1989 tarihli birleşiminde kabul olunan "İskan ve Rehabilitasyon Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası", Anayasanın 94(1) maddesi gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilân olunur.

Sayı:43/1989

(62/1995 sayılı Yasa ile değiştirilmiş şekliyle)

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
(KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI)

YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa isim 1.Bu yasa İskan Ve Rehabilitasyon Dairesi (Kuruluş Görev Ve Çalışma Esasları) Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM
Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
41/1977 "Bakanlık", İskân işlerinden sorumlu Bakanlığı anlatır.
5/1981
27/1982 "Daire", İskân ve Rehabilitasyon Dairesini anlatır.
23/1985
3/1988 "İnceleme ve Dağıtım Komisyonu", İskân Topraklandırma ve Eşdeğer Mal
12/1989 Yasası uyarınca oluşturulan İnceleme ve Dağıtım Komisyonunu anlatır.
44/1990 "Müdür", İskân ve Rehabilitasyon Dairesi Müdürünü anlatır.
"Komisyon", İskan, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası uyarınca

24/1991 oluşturulan Saptama Değerlendirme ve Tazmin Komisyonları ile Eşdeğer
53/1991 Tazmin Komisyonunu anlatır.

17/1992

6/1994

52/1995

39/1998

Dairenin 3. Dairenin Kuruluş amaçları şunlardır:

Kuruluş (1) İskan, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasasını uygulamak;

Amaçları (2) Şehirlerdeki ve kırsal bölgelerdeki İskân ve Rehabilitasyon
41/1977 çalışmalarını, yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek;

5/1981 (3) Göçmenlere ve İskân hakkı doğan kişilere ilişkin işlemleri
27/1982 tamamlamak, onların rehabilitasyonlarını sağlamak ve onları
23/1985 üretici duruma getirmek;

3/1988

12/1989

44/1990

24/1991

53/1991

17/1992

6/1994

52/1995

39/1998

İKİNCİ KISIM

Kuruluş ve Görevler

Dairenin Kuruluşu	4. (1) Daire, bir Müdür yönetiminde bir Müdür Muavini ile yeterli sayıda yöneticilik, mesleki ve teknik ve genel hizmetler sınıfı personeli ile yedi merkez şubesinden, sekiz Bölge Tarımsal ve İskân Şubesinden, bir Hukuk Şubesinden ve bir Merkez Tarımsal Şubesinden oluşur. (2) Bölge Tarımsal ve İskân Şubeleri şunlardır: (A) Lefkoşa Tarımsal Şubesi; (B) Lefkoşa İskân Şubesi; (C) Gazi Mağusa Tarımsal Şubesi; (Ç) Gazi Mağusa İskan Şubesi; (D) Girne Tarımsal Şubesi; (E) Girne İskan Şubesi; (F) Güzelyurt Tarımsal Şubesi; (G) Güzelyurt İskan Şubesi.
Dairenin Görevleri	5. Dairenin balıca görevleri şunlardır: (1) İskan, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası kurallarına uygun olarak Komisyon çalışmalarının gerektirdiği her türlü bilgi ve belgeyi derlemek ve Komisyonlara sunmak; 41/1977 5/1981 27/1982 23/1985 3/1988 12/1989 44/1990 (2) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yerleşmeleri öngörülen kişilerin iskân edilmelerini sağlamak; mevcut kaynakları bu amaçla ve yürürlükteki mevzuat çerçevesinde değerlendirmek ve bu konudaki işlemleri yerine getirmek;

24/1991

53/1991

17/1992

6/1994

52/1995

39/1998

- (3) İskân edilenlerin, kendi kendilerine yeterli duruma gelinceye kadar geçecek süre içinde rehabilitasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamak;
- (4) Tarım sektöründe istihdam edilecek ve tarımsal kaynak alamaya aday olan hak sahiplerini saptamak; tarımsal kaynaklara ilişkin saptama, birleştirme, ölçme ve haritalama işlemlerinin yapılmasını sağlamak;
- (5) Kendilerine tarımsal kaynak tahsis edilen çiftçileri denetleyerek verilen kaynağı, veriliş amaçlarına uygun olarak kullanıp kullanmadıklarını saptamak ve gerektiği takdirde yasal önlemleri almak;
- (6) Tahsisi iptal edilecek tarımsal kaynakları saptamak; tahsis iptallerinin gerektirdiği işlemlerin tamamlanmasını sağlamak ve yeni hak sahiplerine tahsisi için gerekli çalışmaları yapmak;
- (7) Tarımsal kaynak tahsisi alan bir kimsenin ölümü halinde, İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası uyarınca, ölene tahsis edilmiş malların yönetimi ve/veya tekrar tahsisi yönünde ilgili birimlerle işbirliği yapmak ve tahsis işlemlerinin sonuçlandırılmasını sağlamak;
- (8) Dairenin görev alanına giren konularda gerekli yasa, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlamak, incelemek ve bu tasarılar hakkında görüş bildirmek;
- (9) İskân edilmek üzere başvuran kişilerin hak sahiplilik durumlarını,

İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası kuralları çerçevesinde incelemek, değerlendirmek ve iskân gerçekleştirilene kadar tüm işlemleri yürütmek;

- (10) Tahsis kapsamına giren konut ve küçük işyerleri ile diğer taşınmaz mallar hakkında ilgili birimlerle de işbirliği yaparak bilgi toplamak; değerlendirmek ve kaynağın tahsisi için İnceleme ve Dağıtım Komisyonuna aktarmak;
- (11) Tahsis edilen konut ve küçük işyerlerini amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını Bölge Şube Amirlikleri aracılığı ile izlemek ve denetlemek; amacına uygun olarak kullanılmayanların iptali ve yeniden değerlendirilmesi için İnceleme ve Dağıtım Komisyonuna aktarmak;
- (12) İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasasının yürürlüğe girmesinden önce yapılan tahsislerin, İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal yasası açısından uygunluk durumunu incelemek, değerlendirmek ve iptali gerekmeyenlere söz konusu Yasa uyarınca tahsis verilmesini sağlamak, iptali gerekenler için de gerekli işlemleri yapmak;
- (13) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin topografik ve kadastral haritalarının üretimi, çizimi, coğrafi isimlerin standartlaştırılması ile Daire ve birimlere gerekli haritaların sağlanması yönünde gerekli çalışmaları yapmak;
- (14) Dairenin görev kapsamına giren iskân, topraklandırma ve eşdeğer mal verme hizmetlerinin yürütülmesinde gerekli olan her türlü haritayı sağlamak, arşivlemek, çizmek ve dağıtımını yapmak;
- (15) Harita üzerinde ve arazide Dairenin görev alanına giren hudut saptama çalışmalarını ve harita revizyonlarını, Şehir Plânlama Dairesi ve Tapu ve Kadastro Dairesi ile işbirliği içinde yapmak.

23/1978

52/1984

- (16) Sosyal Konut Yasasına bağlı olarak çıkarılan Kırsal Bölgelerde Sosyal Konut Yapımı Amacı ile Arsa ve Kredi Verilmesi Tüzüğü uyarınca kırsal kesim kaynaklarının tespitini yapmak.

55/1987

R.G.

EK III

A.E. 310

19.7.1989

A.E. 23

24.1.1990.

A.E. 150

6.4.1990

ÜÇÜNCÜ KISIM

Çalışma Esasları

Yönetim 6. Dairenin her kademedeki yöneticileri, yürütmekle yükümlü oldukları görevleri, Anayasa, yasa, tüzük ve yönetmelik kurallarına ve ilgili plan ve programlara uygun olarak Bakanlık genelge, yönerge ve emirleri çerçevesinde yürütmekle yükümlüdürler.

Dairenin Sorumluluğu ve Daireler Arası İşbirliği 7. (1) Daire, hizmet alanına giren konularla ilgili olarak Bakanlık ve/veya Daireler ile yerel yönetimler arasında uyum sağlamakla ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak amacıyla gerekli önlemleri almakla sorumludur.

(2) Daire, kendi görev alanlarına girmekle birlikte, diğer Bakanlık

ve/veya Daireler ile yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda ilgili Bakanlık ve/veya Daireler ve yerel yönetimler ile işbirliği yapmakla sorumludur.

Yetki Devri 8. Dairenin her kademedeki yöneticileri, belirli görevleri, sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla, yetki ve sorumlulukları ile birlikte, kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler.

Ancak, bu şekilde yetki devri üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Sözleşmeli Personel İstihdamı 9. Dairede, her yıl Bütçe Yasasında gösterilmek koşuluyla Kamu Görevlileri Yasasının 6'ncı maddesi kuralları çerçevesinde sözleşmeli personel istihdam edilebilir.

7/1979

3/1982

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1968

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991

85/1991

11/1992

35/1992

3/1993

62/1993

10/1994

15/1994

53/1994

18/1995

12/1996

19/1996

32/1996

16/1997

24/1997

13/1998

40/1998

6/1999

4/2000

15/2000

20/2001

43/2001

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Kurallar

Kadrolar 10. (1) Dairede çalıştırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri, Birinci Cetvel bu yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülmektedir.

(2) Daire kadroları, her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde doldurulur.

7/1979 (3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öngörülen baremler, Kamu Görevlileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde 3/1982 öngörülen baremlerin karşılığıdır.

12/1982

44/1982

42/1983

5/1984

29/1984

50/1984

2/1985

10/1986

13/1986

30/1986

31/1987

11/1988

33/1968

13/1989

34/1989

73/1989

8/1990

19/1990

42/1990

49/1990

11/1991

85/1991

11/1992

35/1992

3/1993

62/1993

10/1994

15/1994

53/1994

18/1995

12/1996

19/1996

32/1996

16/1997

24/1997

13/1998

40/1998

6/1999

4/2000

15/2000

20/2001

43/2001

Hizmet
Şemaları

İkinci Cetvel

11. (1) Daire personelinin görev, yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.

(2) Müdür, Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük haklarına ve statülerine hanel gelmemek koşulu ile, mevkileri ile uygun diğer görevlerde çalıştırabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Geçici Kurallar

- Geçici Madde 1. (1) Bu Yasada gösterilen kadrolarda halen çalışmakta olan kamu görevlilerinin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.
- İntibak İşlemleri
- 16/1981 (2) Genel Kadro Yarasına ekli Birinci Cetvelde yer alan ve İskân ve Rehabilitasyon Dairesi Kadrolarında öngörülen I'inci Sınıf İskân Memuru Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II'nci derece İskân Memuru Kadrosuna; II'nci Sınıf İskân Memuru Kadrosunda çalışan personel, ile III' üncü Sınıf İskân Memuru Kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III' üncü derece İskân Memuru Kadrosuna intibak ettirilir.
- 30/1981
- 38/1985
- 18/1984
- 10/1985
- (3) Bu Yasa ile Genel Kadro Yarasındaki kadroları kaldırılıp da bu yasada öngörülen kadrolardan hiçbirine intibakı yapılmayan kamu görevlilerinin halen tutmakta oldukları kaldırılmış kadrolarla ilişkileri, başka kadrolara atanıncaya kadar devam eder ve bu kadroların kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam ederler.
- Geçici Madde 2. Bu Yasada öngörülen kadrolara intibak yapılırken, intibakı yapılan kamu görevlisi, bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise, intibak ettirileceğı baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.
- İntibak Kuralları
- Geçici Madde 3. Yukarıdaki Geçici 1'nci ve Geçici 2'nici madde kuralları çerçevesinde intibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri, herhangi bir değışikliğe uğramadan devam eder.
- Kamu Görevlilerinin Mevcut Barem İçi Artış Tarihleri

ALTINCI KISIM

Son Kurallar

Yürütme Yetkisi	12. Bu Yasayı, Bakanlar Kurulu adına, İskân işlerinden sorumlu Bakanlık yürütür.
Yürürlükten Kaldırma 16/1981 30/1981 38/1983 18/1984 10/1985	13. Bu yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak, Genel Kadro Yasasının, ekli Birinci Cetvelinde yer alan İskân ve Rehabilitasyon Dairesi Kadroları ile ilgili kuralları yürürlükten kaldırılır.
Yürürlüğe Giriş	14. Bu Yasa, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

BİRİNCİ CETVEL

(Madde 10 (1))

İSKÂN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ KADROLARI

(3.62/1995)

Kadro Sayısı	Kadro Adı	Hizmet Sınıfı	Derece	Barem
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	II	18 A
1	Müdür Muavini	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	II	17A
11	Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan)	III	17B

Diğer Yöneticiler)

1	Hukuk Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B
5	Tarımsal Şube Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17B

3	Hukuk İşleri Görevlisi	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	I	16
4	Kıdemli Tarım Uzmanı	Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı	I	16
8	Tarım Uzmanı	Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
10	Tarım Uzmanı	Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13

2	İstatistik Memuru	Plânlama Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
1	Bilgisayar Analizcisi	Plânlama Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Bilgisayar Programcısı	Plânlama Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
2	Baş Mühendis	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	I	16
1	Harita Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
3	I. Sınıf Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
9	II. Sınıf	Mühendislik ve Mimarlık	III	11-12-13

	Mühendis	Hizmetleri Sınıfı		
1	I. Sınıf Mimar	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15
1	II. Sınıf Mimar	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
2	II. Sınıf Harita Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13
2	Baş Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
2	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
3	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
10	Teknisyen	Teknisyen Hizmetleri	IV	7-8-9-10

Sınıfı

2	İskân Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
4	İskân Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
10	İskân Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
32	İskân Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
1	Topograf	Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı	I	14-15
1	Topograf	Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı	II	11-12-13
1	Topograf	Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı	II	8-9-10
1	Tarım Baş Teknisyeni	Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	I	14-15

1	Tarım Teknisyeni	Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	II	12-13
2	Tarım Teknisyeni	Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	III	11-12
3	Tarım Teknisyeni	Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
8	Kıdemli İşkân Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	I	15-16
17	İşkân Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14

30	İskân Memuru	İdari Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12
1	Ambar Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14
1	Baş Kâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	I	13-14
2	I. Sınıf Kâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12
7	III. Sınıf Kâtip	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10
4	Muhasebe Kâtibi	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10
25	Kâtip Yardımcısı	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	IV	5-6-7-8
20	Bilgisayar Operatörü	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10
11	Şoför	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım-Onarım ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6-
1	1. Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	I	8-9

13	II.. Sınıf Odacı	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı	II	4-5-6-7
11	Şoför	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım-Onarım Hiz. Sınıfı	II	4-5-6
273	Toplam			
20	İşçi			
293	Genel Toplam			

İKİNCİ CETVEL

(Madde 11 (1))

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

MÜDÜR KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İskân ve Rehabilitasyon işlerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütür;
- (2) İskân ve Rehabilitasyon hizmetlerinin yürütülmesinde Bakanlığa önerilerde bulunur;
- (3) Hizmetlerde etkinlik, çabukluk ve verimliliğin artırılması yönünde her türlü önlemi alır;
- (4) Daire personelini yönetir ve yönlendirir;
- (5) Çalışmaları izler, sorunları saptar ve çözümleri yönünde etkin önlemler alır;
- (6) Bakan ve Müsteşar tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Bakan ve Müsteşara karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konularda Üniversite veya Yüksek Okul bitirmiş olmak ve kamu hizmetinde sorumluluk taşıyan görevlerde en az sekiz yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak ve en az on yılı sorumluluk taşıyan idari görevlerde olmak koşulu ile, kamu görevinde en az on beş yıl başarılı bir şekilde çalışmış olmak
- (2) Atanma öncesi işgal etmekte olduğu kadronun bareminin barem 15'in altında olmaması koşuldur.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür Muavini
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi sayılmayan diğer yöneticiler)
Derece : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş⁹ : Barem 17 A

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin yönlendirilmesinde ve yönetiminde ve Daire ile ilgili yasal, yönetsel, mali ve diğer görevlerin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olur;
- (2) Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (3) Müdürün yokluğunda ona vekalet eder; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden müdüre karşı sorumludur.

II ARANAN NİTELİKLER:

.

- (1) (A) Uygun konularda bir Üniversite, Akademi veya Yüksek Okul bitirmiş olmak; veya
- (B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olup kamu görevinde en az on yıl çalışmış olmak;

- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Şube Amiri

Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan diğer yöneticiler)

Derece : III (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı :11

Maaş: Barem 17.B

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetine yerleşmeleri öngörülen kişilerin iskân edilmelerini sağlamak amacıyla, mevcut kaynakların yürürlükteki mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini yapar ve bu yöndeki işlemlerin yürütülmesini sağlar;
- (2) İskân edilmek üzere başvuran kişilerin mevcut mevzuata göre hak sahiplilik durumlarını inceler, değerlendirir ve iskân gerçekleştirilene kadar tüm işlemlerin yürütülmesini sağlar;
- (3) Tahsis kapsamına giren taşınmaz mallar hakkında ilgili birimlerle de işbirliği yaparak bilgi toplar, değerlendirir ve inceleme ve Dağıtım Komisyonuna aktarılmasını sağlar;
- (4) Tahsis edilen kaynağın amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını izler ve denetler; amacına uygun olarak kullanılmayanların iptali ve yeniden değerlendirilmesi için inceleme ve Dağıtım Komisyonuna aktarır;
- (5) İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasasının yürürlüğe girmesinden önce yapılan tahsislerin, ilgili mevzuata

uygunluk durumunu inceler, değerlendirir ve iptali gerekenler için de gerekli işlemleri yapar;

- (6) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin topografik ve Kadastral haritalarının üretimi, çizimi, coğrafi isimlerin standartlaştırılması ve ilgili Daire ve Birimlere gerekli haritaların sağlanması yönünde gerekli çalışmaları yapar;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Uygun konularda Üniversite veya Yüksek Okul bitirmiş olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir orta öğretim Kurumunu bitirmiş olup, kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak.
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, ilk uygulamada, aranan niteliklere sahip kamu görevlisi bulunmadığı takdirde, İskân ve Rehabilitasyon Dairesinde, yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının II'nci derecesinde en az beş yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
HUKUK ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Hukuk Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)

Derecesi : III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin görev alanına giren konularda gerekli yasa, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hazırlar, hazırlanmış olan tasarıları inceler ve görüş bildirir;
- (2) Dairenin hukuk işlerini yürütür; Daireyi ilgilendiren Davalarda Hukuk Dairesine yardımcı olur ve gerektiğinde Hukuk Dairesi elemanları ile birlikte Daireyi Mahkemede temsil eder;
- (3) Maiyetindeki personeli yönetir ve yönlendirir;
- (4) Müdür ve Müdür Muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro sınavlarını geçmiş olmak;
- (2) Hukuk Hizmetleri Sınıfının 1'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
TARIMSAL ŞUBE AMİRİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarımsal Şube Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı

(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)

Derecesi : II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 5

Maaş : Barem 17 B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tarımsal kaynakların saptama, birleştirme, ölçme haritalandırma ve değerlendirme işlemlerini yürütür;
- (2) Toprak dağıtımına konu olan yerlerde arazi klasifikasyonu ve verimlilik etütleri yaptırır, tarımsal işletme planları hazırlar veya hazırlanmasını sağlar;
- (3) Maiyetindeki personeli yönetir ve yönlendirir;
- (4) Müdür ve Müdür Muavini tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ziraat Fakültesini veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak;
- (2) Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I'inci derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, ilk uygulamada, aranan niteliklere sahip kamu görevlisi bulunmadığı takdirde, Yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının II'inci derecesinde en az beş yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

HUKUK İŞLERİ GÖREVLİSİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(4(1).62/1995)

Kadro Adı : Hukuk İşleri Görevlisi
Hizmet Sınıfı : Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 16

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin hukuk işlerinin yürütülmesinde ve Dairenin görev alanına giren konularda gerekli yasa, tüzük ve yönetmelik tasarılarının hazırlanmasında Hukuk Şube Amirine yardımcı olur;
- (2) Daireyi ilgilendiren davalarda ve diğer hukuk işlerinin yürütülmesinde Hukuk Şube Amirinin yönerileri doğrultusunda, Hukuk Dairesine yardımcı olur ve gerektiğinde Hukuk Dairesi elemanları ile birlikte Daireyi Mahkemede temsil eder;;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevler; yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir Üniversitenin Hukuk Fakültesini bîtirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca baro sınavlarını geçip Avukat olarak kaydedilmeye hak kazanmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

KIDEMLİ TARIM UZMANI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Tarım Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 4
Maaş : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tarımsal kaynakların saptama, birleştirme, ayırma, ölçme, haritalandırma ve değerlendirme işlemlerini yürütür;
- (2) Toprak dağıtımına konu olan yerlerde arazi klasifikasyonu ve verimlilik etütleri yaptırır, tarımsal işletme plânları hazırlar veya hazırlanmasını sağlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlendirildiği şubede Tarımsal konuların yürütülmesinden ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ziraat Fakültesi veya dengi bir Yüksek Öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TARIM UZMANI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarım Uzmanı
Hizmet Sınıfı : Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8
Maaş⁹ : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Tarımsal Kaynakların saptama, birleştirme, ayırma, ölçme, haritalandırma ve değerlendirme işlemlerini yapar;
- (2) Toprak dağıtımına konu olan yerlerde arazi klasifikasyonu ve verimlilik etütleri yapar ve kıdemli tarım uzmanına yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ziraat Fakültesini veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır..
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE FZEHABİLİTASYON DAİRESİ

TARIM UZMANI KADROSU HİZMET ŞEMASI

(4(3).62/1995)

Kadro Adı : Tarım Uzmanı

Hizmet Sınıfı : Tarım ve Orman Mühendisliği ve Hayvancılık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Tarımsal kaynakların saptama, birleştirme, ayırma, ölçme, haritalandırma ve değerlendirme işlemlerini yapar;
- (2) Daha üst derecedeki Tarım Uzmanlarına görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ziraat Fakültesini veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumunu Bitirmiş olmak.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

İSTATİSTİK MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : İstatistik Memuru
Hizmet Sınıfı : Planlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12-13

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairede istatistiki bilgilerin toplanmasında, değerdendirilmesinde, izleme ve koordinasyonuna ilişkin faaliyetlerin dñzenlenmesinde ve yñrñtñlmesinde Ŗube Amirine yardımcı olur,
- (2) Amirlerinin vereceđi mevkiine uygun diğer gñrevleri yerine getirir; ve
- (3) Gñrevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

İL ARANAN NİTELİKLER:

- (1) İktisat, İstatistik, İşletmecilik, İdari Bilimler, Hukuk, Mñhendislik, Yñksek Fizik, Yñksek Matematik, Maliye veya Eđitim konularında ùniversite, Akademi veya Yñksek Okul bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

BİLGİSAYAR ANALİZCİSİ KADROSU

HİZMET ŖEMASI

(4(2).62/1995

Kadro Adı : Bilgisayar Analizcisi'
Hizmet Sınıfı : Plânlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GñREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin bilgisayar işlemlerinin programlanmasından, koordinasyonundan, denetiminden, yönetiminden ve yönlendirilmesinden sorumludur
- (2) Bilgisayarların analizini ve programlanmasını gerçekleştir;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer gñrevleri yerine getirir;

ve

- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

İL ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bilgisayar konularında Üniversite, Akademi veya Yüksek Okul bitirmiş olmak;
- (2) İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

BİLGİSAYAR PROGRAMCISI KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(4(2).62/1995)

Kadro Adı : Bilgisayar Programcısı
Hizmet Sınıfı : Plânlama Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin Bilgisayar bölümlerinde bilgisayar programcısı olarak görev yapar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bilgisayar konularında Üniversite, Akademi veya Yüksek Okul bitirmiş olmak;
- (2) İngilizce bilmek;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

BAŞ MÜHENDİS KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Mühendis
Hizmet Sınıfı : Mühendislik Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş⁹ : Barem 16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin bölge ve merkez şubelerinde görev yapar;
- (2) Yeni işler için gerekli detay toplar ve arazi ölçüsü alır;
- (3) İnşaat projeleri, betonarme, maliyet hesaplaması ve malzeme keşifleri dahil yeni işler için proje hazırlar, işlerin uygulanmasını ve ölçülerin alınmasını gözetir;
- (4) Harita yer altı ve yer üstü işaretlerinin hazırlanmasını sağlar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden, amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, Harita ve/veya İnşaat Mühendisi olarak bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu

görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;

- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ HARİTA MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Harita Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin bölge ve Merkez Şubelerinde görev yapar;
- (2) Her türlü harita hazırlanmasında gerekli çalışmaları yapar;
- (3) Harita yer altı ve yer üstü işaretlerinin hazırlanmasını sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir fakülte veya deng
öğretim kurumunu, “Harita Mühendisi” olarak bitirmiş olmak..
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelik
görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşu
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

I.SINIF MÜHENDİS KADROSU HİZMET ŞEMASI
(3(3).62/1995)

Kadro Adı : I. Sınıf Mühendis

Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 3

Maaş⁹ : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

İlçe ve Merkez şubelerinde görev yapar;

- (2) Yeni işler için gerekli detay toplar ve arazi ölçüsü alır;
- (3) İnşaat projeleri, betonarme, maliyet hesaplaması ve malzeme keşif işleri için proje hazırlar, işlerin uygulanmasını ve ölçülerin alınmasını sağlar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

İL ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir fakülte veya denizcilik fakültesi mezunu, “İnşaat Mühendisi” olarak bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kanıtlanamaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

İL SINIF MÜHENDİS KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3(3).62/1995)

Kadro Adı : II. Sınıf Mühendis
Hizmet Sınıf : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 9
Maaş : Barem 11-12-13

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin bölge veya merkez şubelerinde görev yapar;
- (2) Yeni işler için detay toplar ve arazi ölçüsü alır;
- (3) İnşaat projeleri, betonarme, maliyet hesaplaması ve malzeme k işler için proje hazırlar, işlerin uygulanmasını ve ölçülerin alınma
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yer
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur

İL ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi öğretim kurumunu, "İnşaat Mühendisi" olara.k bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

L SINIF MİMAR KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : I. Sınıf Mimar
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin bölge ve veya merkez şubelerinde görev yapar;
- (2) Mimari projeler yapar, yaptırır, uygulanmasını denetler;
- (3) Planların hazırlanmasında gerekli araştırmaları yapar ve planların hazırlanmasına katılır;
- (4) Proje çalışmalarını gözetir ve denetler;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, "Mimar" olarak bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

II. SINIF MIMAR KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : II. Sınıf Mimar
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 11-12-13

I. GÜREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin bölge ve merkez şubelerinde görev yapar;
- (2) Mimari projeler yapar, yaptırır ve uygulamasını denetler.
- (3) Planların hazırlanmasında gerekli araştırmaları yapar ve planların hazırlanmasına yardımcı olur;
- (4) Proje çalışmalarını gözetir ve denetler;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, Mimar olarak bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

II. SINIF HARİTA MÜHENDİSİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı II.Sınıf Harita Mühendisi

Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 11-12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Dairenin bölge ve Merkez Şubelerinde görev yapar;
- (2) Yeni işler için gerekli detayın toplanmasında, arazi ölçülmesinde, harita yer altı ve yer üstü işaretlerinin hazırlanmasında bir üst derecedeki Harita Mühendisine yardımcı olur;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mühendislik ve Mimarlık diploması veren bir fakülte veya dengi bir yüksek öğretim kurumunu, “Harita Mühendisi” olarak bitirmiş olmak
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ BAŞTEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:Baş Teknisyen
Hizmet Sınıfı	:Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Görevlendirildiği şubede projelerin çizimini veya uygulanmasını organize eder;
- (2) Projelerin hazırlanması için gerekli etütleri yapar, keşif ve şartname hazırlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:_

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği şubede projelerin çizim ve uygulanmasını organize eder ve yürütür;
- (2) Projelerin hazırlanması için gerekli etütleri yapar ve keşif raporları hazırlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur..

İL ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup, sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
TEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3

Maaş : Barem 11-12

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Verilen yönerge gereğince çizim işleri yapar, ölçme işlerinde yardımcı olur ve malzeme detayı hazırlar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TEKNİSYEN KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Teknisyen
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Verilen yönerge gereğince çizim işleri yapar, ölçü işlerine yardımcı olur ve malzeme metrajı hazırlar;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

İL ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKÂN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
İSKÂN TEKNİSYENİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(3(4).62/1995

Kadro Adı	İskân Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
:Derecesi	I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	2
Maaşı	Barem 14-15
:	

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- a. Görevlendirildiği Şubede İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası uyarınca yapılacak görevlerde İskân Memurlarına Yardımcı olur;
- a. Görevlerin yerine getirilmesi için arazide yapılacak çalışmalara fiilen katılır;
- a. Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- a. Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;

ARANAN NİTELİKLER:

- b. Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- c. İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- d. İlk uygulamada, Kitabet veya Teknisyen Hizmetleri Sınıflarının III. Derecesinde olup, İskân ve Rehabilitasyon Dairesinde en az on yıl fiili çalışmış olanlar müracaat edebilirler ve öncelik hakları vardır.

İSKÂN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ İSKÂN TEKNİSYENİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(3(4).62/1995

Kadro Adı	İskân Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
:Derecesi	II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	4
Maaşı	Barem 12-13
:	

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği Şubede İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası uyarınca yapılacak görevlerde İskân Memurlarına Yardımcı olur;
- (1) Görevlerin yerine getirilmesi için arazide yapılacak çalışmalara fiilen katılır;
- (1) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) İlk uygulamada, Kitabî veya Teknisyen Hizmetleri Sınıflarının IV. Derecesinde olup, İskân ve Rehabilitasyon Dairesinde en az yedi yıl fiili çalışmış olanlar müracaat edebilirler ve öncelik hakları vardır.

İSKÂN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ İSKÂN TEKNİSYENİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(3(4).62/1995

Kadro Adı	İskân Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
:Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	10
	Barem 11-12
Maaşı	:
:	:

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği Şubede İskân, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası uyarınca yapılacak görevlerde İskân Memurlarına Yardımcı olur;
- (4) Görevlerin yerine getirilmesi için arazide yapılacak çalışmalara fiilen katılır;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (6) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde, en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (7) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) İlk uygulamada, Kitabet Hizmetleri Sınıfının IV. Derecesinde olup, İskân ve Rehabilitasyon Dairesinde en az beş yıl fiili çalışmış olanlar müracaat edebilirler ve öncelik hakları vardır.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ
İSKAN TEKNİSYENİ KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(3(4).62/1995)

Kadro Adı İskân Teknisyeni
Hizmet Sınıfı Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :32
Maaşı Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği Şubede İskan, Topraklandırma ve Eşdeğer Mal Yasası uyarınca yapılacak görevlerde İskan Memurlarına yardımcı olur;
- (2) Görevlerin yerine getirilmesi için arazide yapılacak çalışmalara fiilen katılır;
- (3) Amirleri Tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur;

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak veya lise mezunu olup: sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TOPOĞRAF KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Topograf
Hizmet Sınıfı : Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş^o : Barem 14-15

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Arazide harita bütünleme çalışmalarını yapar;
- (2) Arazide bütünlenen haritaların ilk hesap ve çizim işlerini yerine getirir;
- (3) Nirengi rasat ve hesap çalışmalarına yardımcı olur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak ve topograf olarak beş yıl görev yapmış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TOPOĞRAF KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Topograf
Hizmet Sınıfı : Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş^o : Barem 11-12-13

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Arazide harita bütünleme çalışmalarını yapar;
- (2) Arazide bütünlenen haritaların ilk hesap ve çizim işlerini yapar;
- (3) Nirengi Rasat ve hesap çalışmalarına yardımcı olur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak ve topograf olarak üç yıl görev yapmış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TOPOĞRAF KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Topograf
Hizmet Sınıfı : Tapu ve Kadastro Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş⁹ : Barem 8-9-10

L GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Arazide harita bütünleme çalışmalarını yapar;
- (2) Arazide bütünlenen haritaların ilk hesap ve çizim işlerini yapar;
- (3) Nirengi Rasat ve hesap çalışmalarına yardımcı olur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Harita okuma ve harita çizim yeteneğine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TARIM BAŞ TEKNİSYENİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarım Baş Teknisyeni

Hizmet Sınıfı : Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : 1 (Yükselme Yeri)

Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği şubede hizmetlerin yerine getirilmesinde Mühendislerle yardımcı olur;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tarım veya Orman ile ilgili bir meslek okulunu veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TARIM TEKNİSYENİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarım Teknisyeni

Hizmet Sınıfı : Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : II (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 1

Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği Şubede hizmetlerin yerine getirilmesinde mühendislere yardımcı olur;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tarım veya orman ile ilgili bir meslek okulunu veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olmak koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TARIM TEKNİSYENİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarım Teknisyen

Hizmet Sınıfı : Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı

Derece : III (Yükselme Yeri)

Kadro Sayısı : 2

Maaş : Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği Şubede hizmetlerin yerine getirilmesinde Mühendislere yardımcı olur;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tarım veya Orman ile ilgili bir meslek okulunu veya dengi bir Orta Öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

TARIM TEKNİSYENİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Tarım Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş⁹ : Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği şubede hizmetlerin yerine getirilmesinde mühendislere yardımcı olur;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

I. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tarım veya Orman ile ilgili bir meslek okulunu veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

KIDEMLİ İSKAN MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli İskan Memuru
Hizmet Sınıfı : İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 8

Maaş⁹ : Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği şubede hizmetlerin yürürlükteki İskan Mevzuatı çerçevesinde yürütülmesinde Amirlerince verilecek görevleri yönerilere uygun olarak yürütür;
- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Hukuk, İktisat, Siyasi Bilimler veya İdari İlimlerle ilgili bir fakülte veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak; veya
(B) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75 (2) maddesi uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak.
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (.3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

İSKAN MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3(5).62/1995)

Kadro Adı :İskân Memuru
Hizmet Sınıfı :İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 17
Maaş⁹ :Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görevlendirildiği şubede hizmetlerin yürürlükteki iskân mevzuatı çerçevesinde yürütülmesinde Amirlerince verilecek görevleri yönerilere uygun olarak yürütür;

- (2) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

İL ARANAN NİTELİKLER

- (1)
 - (A) Hukuk, İktisat, Siyasal Bilgiler veya İdari İlimlerle ilgili bir Fakülte veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak; veya
 - (B) Lise veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75 (2) maddesi uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşuluna haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

İSKAN MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3(5).62/1995)

Kadro Adı :İskan Memuru
Hizmet Sınıfı :İdari Hizmetler Sınıfı
Derecesi :III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :30
Maaş⁹ :Barem 10-11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İskan ve Rehabilitasyon mevzuatları uyarınca Amirlerince uygun görülecek görevleri yürütür;
- (2) Görevlendirildiği şubede hizmetlerin yürütülmesinde Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Hukuk, İstatistik, Siyasal Bilimler veya İdari İlimlerle ilgili bir fakülte veya dengi bir Yüksek Okulu bitirmiş olmak; veya
- (2) Lise veya dengi bir Orta Öğretim Kurumunu bitirmiş olup, Kamu Görevlileri Yasasının 75 (2)'inci maddesi uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak ve kamu görevinde en az altı yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

AMBAR MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3(5).62/1995)

Kadro Adı : Ambar Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş⁹ :Barem 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Dairenin ambarına intikal eden malzemelerin düzenli olarak depolanmasını ve dağıtımını yürürlükteki mevzuata uygun olarak yapar;
- (2) Ambar giriş ve çıkışlarla ilgili kartları aksatmadan işler;
- (3) Şube Amiri tarafından görevlendirildiği takdirde Dairenin Muhasebe işlerini yürütür ve döşeme-demirbaş kayıtlarını tutar;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının IV' üncü derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikteki kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma

koşulu aranır.

- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

MUHASEBE KATİBİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Muhasebe Kâtibi
Hizmet Sınıfı :Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :4
Maaş :Barem 9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Kıdemli bir memur gözetiminde Dairenin muhasebe işlerini yürütür;
- (2) Dairenin döşeme-demirbaş kayıtlarını tutar;
- (3) Daktilo ve arşiv işlerine yardımcı olur;
- (4) Dairenin herhangi bir şubesinde her türlü hesap makinesi ve bilgisayar operatörlüğü hizmetleri ile muhasebe işlerini kıdemli memurların gözetiminde yapar;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3(7).62/1995)

Kadro Adı :Bilgisayar Operatörü
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)

Kadro Sayısı :20

Maaş :Barem 8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1)Bilgisayar programcısı
gözetiminde, iskan ve eşdeğer
uygulamalarında gerekli bilgilerin
bilgisayar sistemlerine girişlerini
yapar;

(2) Bilgisayara verilen bilgilerin
kopyalarını çıkarır ve manyetik alan
kaydeder;

(3)Daktilo ve arşiv işlerine yardımcı
olur;

(4)Amirleri tarafından verilecek
mevkiine uygun diğer görevleri yerine
getirir; ve

(5)Görevlerinin yerine
getirilmesinden amirlerine karşı
sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1)Teknik bir orta öğretim
kurumunu bitirmiş olmak; veya lise
mezunu olup sınav sonucu yukarıda
belirtilen hizmetleri yerine
getirebilecek mesleki ve teknik

yeteneğini kanıtlamış olmak;

(2)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

İSKAN VE REHABİLİTASYON DAİRESİ

ŞOFÖR KADROSU

HİZMET ŞEMASI

(3(6).62/1995)

Kadro Adı	:	Şoför
Hizmet Sınıfı	:	Araç Sürücülüğü ve Araç Bakım - Onarım Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	11
Maaşı	:	Barem 4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İskan ve Rehabilitasyon Dairesine ait Resmi Hizmet Araçlarının sürücülüğünü ve günlük bakım ve temizliğini yapar;
- (2) Şoförlük yapmadığı zaman görevli olduğu çalışma yerini mesai saatlerine uyacak şekilde açar ve kapar;
- (3) Şoförlük yapmadığı zaman mesai saatleri dahilinde amirleri tarafından görevlendirildiği takdirde mektup, posta v.b. evrakın dağıtımını veya şubeler arası naklini yapar;
- (4) Şoförlük yapmadığı zamanlar da dahil olmak üzere, amirleri tarafından görevlendirildiği takdirde görevli memurların arazi veya bina ölçülerinde ölçüm aletlerini taşıma veya çekme işlerine yardımcı olur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve

(6) Görevlerin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) En az iki yıllık araba sürüş ehliyetine sahip olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) İlk uygulamada, İskan ve Rehabilitasyon Dairesinde şoför olarak çalışan işçiler için en az on yıllık sürüş ehliyetine sahip olanlarda yukarıda (1)'inci maddede belirtilen koşul aranmaz.